

Запрос на изменение

1. Основная информация

Параметр	Значение
Название проекта	
Менеджер проекта	
Номер запроса на изменение (CR ID)	
Дата подачи запроса	
Приоритет	<input type="checkbox"/> Высокий <input type="checkbox"/> Средний <input type="checkbox"/> Низкий
Статус	<input type="checkbox"/> Новый <input type="checkbox"/> На рассмотрении <input type="checkbox"/> Одобрен <input type="checkbox"/> Отклонен <input type="checkbox"/> В исполнении <input type="checkbox"/> Завершен

2. Инициатор и ответственные

№	Параметр	Значение
1	ФИО инициатора	
2	Должность инициатора	
3	Контактная информация	
4	Менеджер проекта	
5	Руководитель Change Control	

3. Описание изменения

3.1. Текущее состояние

Детальное описание текущей ситуации, текущего процесса или функциональности:

3.2. Предлагаемое изменение

Описание того, что необходимо изменить:

3.3. Причина изменения

Обоснование необходимости изменения:

- Исправление ошибки/дефекта
- Улучшение производительности
- Добавление новой функциональности
- Изменение требований заказчика
- Соответствие нормативным требованиям
- Другое (уточнить):

4. Анализ влияния изменения

4.1. Затронутые области проекта

Какие компоненты, модули, процессы будут затронуты:

- Область 1:
- Область 2:
- Область 3:

4.2. Влияние на объем (Scope)

Увеличивает scope | Не влияет на scope | Уменьшает scope

Описание:

4.3. Влияние на расписание

Увеличивает сроки | Не влияет на сроки | Сокращает сроки

Предполагаемая продолжительность реализации: _____ дней/часов

Новая плановая дата завершения (если применимо): _____

4.4. Влияние на бюджет

Увеличивает затраты | Не влияет на затраты | Сокращает затраты

Предполагаемые дополнительные затраты: _____

4.5. Влияние на качество и риски

Потенциальные риски при реализации изменения:

№	Риск	Вероятность	Влияние	Мероприятие по снижению
1				
2				
3				
4				
5				

5. Альтернативные решения

Рассмотрены ли альтернативные варианты реализации изменения?

Да (описать) | Нет | Не применимо

Описание альтернатив:

6. Ресурсы и зависимости

6.1. Требуемые ресурсы

- Человеческие ресурсы (роли, компетенции):

- Инструменты и технологии:

- Внешние зависимости:

6.2. Зависимости от других изменений или проектов

7. План реализации

№	Этап	Описание	Ответственный	Сроки
1	Утверждение			
2	Разработка/Реализация			
3	Тестирование			
4	Развертывание			
5	Закрытие			

8. Коммуникация и одобрение

8.1. Уведомленные стейкхолдеры

- Спонсор проекта
- Заказчик / Product Owner
- Архитектор системы
- Команда разработки
- Команда QA
- Другие (уточнить):

8.2. История согласования

№	Должность	ФИО	Дата решения	Решение	Подпись
1	Менеджер проекта			<input type="checkbox"/> Утв <input type="checkbox"/> Отк	
2	Руководитель Change Bd			<input type="checkbox"/> Утв <input type="checkbox"/> Отк	
3	Спонсор проекта			<input type="checkbox"/> Утв <input type="checkbox"/> Отк	
4	Заказчик			<input type="checkbox"/> Утв <input type="checkbox"/> Отк	

9. Результаты и статус

9.1. Статус реализации

Одобрено | Отклонено | На переработку | Отложено

9.2. Дата фактического завершения

9.3. Итоги реализации

Достигнуты ли ожидаемые результаты:

- Объем работ соответствует плану:
- Сроки соблюdenы:
- Затраты соответствуют бюджету:
- Качество соответствует стандартам:

9.4. Уроки и рекомендации

10. Приложения и документы

- Техническая спецификация изменения
 - Диаграммы и схемы
 - Результаты тестирования
 - Документация пользователя
 - Протоколы встреч
-

Версия: 1.0

Дата последнего обновления: