

УСТАВ ПРОЕКТА

(PROJECT CHARTER)

Название проекта: _____

Спонсор проекта: _____ Дата составления: _____

Менеджер проекта _____ Заказчик проекта: _____

Оглавление

| | |
|---|----|
| Обоснование и цели проекта | 2 |
| Объём и границы проекта (Scope)..... | 3 |
| Планирование и сроки | 4 |
| Ресурсы и бюджет..... | 5 |
| Управление рисками | 6 |
| Заинтересованные стороны..... | 7 |
| Уровень полномочий руководителя проекта | 8 |
| Внешние подрядчики и партнёры..... | 8 |
| Управление качеством и успехом | 9 |
| Безопасность и соответствие требованиям..... | 10 |
| Управление изменениями и конфликтами | 11 |
| Коммуникация и отчётность | 12 |
| Технологический стек и решения..... | 13 |
| Обучение и поддержка | 14 |
| Утверждение и согласование | 15 |

Обоснование и цели проекта

Обоснование и краткое описание проекта:

SMART цели проекта:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Краткое описание требований

Основные функции, возможности и ожидаемые результаты (deliverables):

Ожидаемые результаты:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Объём и границы проекта (Scope)

Что входит в проект:

Что НЕ входит в проект:

Зависимости:

Ограничения:

Планирование и сроки

| № | Этап / Веха | Дата начала | Дата завершения | Ответственный |
|----|-------------|-------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Предварительные сроки:

Дата начала: _____ Дата завершения: _____

Продолжительность: _____

Ресурсы и бюджет

Плановый бюджет

Общая сметная стоимость:

Основные статьи расходов:

[illegible]

Кадровые ресурсы:

| № | Роль | Занятость (%) | Навыки |
|---|------|---------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Формат работы:

Место выполнения: ☐ On-site ☐ Remote ☐ Hybrid

Часовые пояса:

Инструменты коммуникации:

Управление рисками

Основные риски:

| № | Риск | Вероятность | Влияние | Мера снижения | Владелец |
|----|------|-------------|---------|---------------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Заинтересованные стороны

Матрица заинтересованных сторон:

| № | Заинтересованная сторона | Роль | Уровень влияния | Стратегия взаимодействия |
|----|--------------------------|------|-----------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Уровень полномочий руководителя проекта

- Финансовые полномочия до суммы:
- Полномочия по найму/освобождению от должности:
- Полномочия по согласованию изменений:

Внешние подрядчики и партнёры

| № | Организация | Сфера ответственности | Контакт | Условия контракта |
|---|-------------|-----------------------|---------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Управление качеством и успехом

Критерии успешности проекта:

- **Функциональные критерии:**
- **Показатели производительности:**
- **Метрики качества:**
- **Финансовые показатели:**

Метрики успеха:

- **ROI проекта:**
- **Время внедрения:**
- **Удовлетворённость пользователей:**
- **Качество предоставляемых решений:**

Безопасность и соответствие требованиям

Требования к информационной безопасности:

- Стандарты: ☐ ISO 27001 ☐ GDPR ☐ CCPA ☐ ФСТЭК ☐ ПДП РФ
- Классификация данных:
- Требования к шифрованию:
- План тестирований на уязвимости:

Соответствие нормативным требованиям:

Управление изменениями и конфликтами

Процесс управления изменениями:

- Пороги для согласования: сметные, графиковые, объёмные
- Процедура подачи запроса на изменение:
- Время рассмотрения:
- Утверждающие лица:

Разрешение конфликтов:

Порядок эскалации и разрешения споров между заинтересованными сторонами:

Коммуникация и отчётность

План коммуникаций:

| № | Целевая аудитория | Информация | Периодичность | Ответственный |
|---|-------------------|------------|---------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Инструменты и каналы коммуникации (подчеркнуть, дополнить):

- Управление задачами и документацией — Jira, Confluence, другое:
- Оперативная коммуникация — Slack, Microsoft Teams, другое:
- Синхронизации — еженедельные, другое:
- Встречи статуса — еженедельные, другое:
- Формальные уведомления — Email, другое:

Технологический стек и решения

Архитектура решения:

- Облачный провайдер: ☐ AWS ☐ Azure ☐ GCP ☐ Яндекс.Облако ☐ Иное:
- Регионы развёртывания:
- Архитектура:

DevOps и CI/CD:

- Инструменты: GitLab CI/CD, Jenkins, GitHub Actions
- Процесс развёртывания:
- Стратегия тестирования:

Интеграции и совместимость:

Обучение и поддержка

План обучения команды:

- Необходимые компетенции:
- Программа подготовки:
- Сертификации:

План поддержки после внедрения:

- Период гарантийной поддержки:
- SLA по времени ответа:
- Процедура передачи на поддержку:

Утверждение и согласование

Подписанием нижеуказанные лица подтверждают своё согласие с условиями настоящего Устава проекта:

Руководитель проекта

Спонсор проекта

Представитель заказчика

Руководитель ИТ-подразделения

Дата