

Описание содержания проекта

1. Основная информация

Параметр	Значение
Название проекта	
Менеджер проекта	
Заказчик / Спонсор	
Дата составления	
Версия документа	

2. Общее описание проекта

[Краткое изложение целей и задач проекта, бизнес-контекста и предпосылок, для чего реализуется данный проект.]

3. Содержимое проекта (Что входит в Scope)

[Перечень всех работ, задач, продуктов и результатов, которые будут реализованы в рамках проекта. Возможны отдельные разделы: основные компоненты, сервисы, модули, этапы внедрения.]

4. Вне рамок проекта (Что НЕ входит в Scope)

[Четко зафиксированные работы, задачи, функции, которые не подразумеваются в рамках проекта. Формирует прозрачные границы и помогает избежать Scope Creep.]

5. Ключевые Deliverables

№	Deliverable (Результат/продукт)	Критерии приемки	Дата/этап сдачи
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. Критерии завершения (Scope Acceptance Criteria)

[Подробный список критериев, по которым определяется, что работа выполнена и принята Критерии качества, сданные продукты, документы, тесты.]

7. Ограничения и предположения

[Перечень ограничений проекта (бюджет, сроки, ресурсы, технологии)
Список предположений, важных для планирования (Assumptions)]

8. Исходные документы и ссылки

[Список документов, нормативных актов, стандартов, требования заказчика и ссылки на них.]

9. Обновление и контроль

№	Дата обновления	Что изменилось	Ответственный	Примечания
1				
2				
3				

10. Утверждение

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Менеджер проекта			
2	Руководитель команды			
3	Спонсор проекта			

Версия: 1.0

Дата последнего обновления: [Дата]